

Vor dem Gespräch:

Das Gespräch mit dem Berufsberater/der Berufsberaterin kann ein Meilenstein im Prozess Ihrer Studien- und Berufsorientierung werden, wenn es erfolgreich verläuft. Zum Erfolg müssen beide Gesprächspartner beitragen.

Eine Grundlage für den Gesprächserfolg ist ein Protokoll. Ein gutes Gedächtnis ist gut, aber zuverlässige Notizen sind oft besser. Daher sollten Sie ein Ergebnisprotokoll vorbereiten. Ein Ergebnisprotokoll gibt nicht alle Details eines Gesprächs wieder, sondern eben nur die wesentlichen Ergebnisse.

Wesentlich einfacher ist das Protokollieren, wenn Sie einen Katalog mit den wichtigsten Fragen vorbereiten und mitbringen. Kopieren Sie die Vorlage am Ende dieses Schritts und benützen Sie sie für Ihre Gesprächsnotizen bei der Berufsberatung.

Bringen Sie also Ihr → **Profilblatt** und das **Formblatt für das Ergebnisprotokoll** (S. 35f.) zum Gespräch mit.

Was im Gespräch erreicht werden soll:

- Wenn Sie zu denjenigen Schülern gehören, die noch keine Berufsideen haben, ist Ihr Ziel, zwei oder drei zu Ihrem Profilblatt passende Berufsideen zu finden und dazu Hinweise auf für Sie einschlägige Informationsquellen zu erhalten.
- Wenn Sie zu denjenigen Schülern gehören, die schon zwei oder drei Berufsideen entwickelt haben, ist Ihr Ziel, zu überprüfen, ob diese zu Ihrem Profilblatt passen bzw. welcher am besten passt. Dazu brauchen Sie auch Hinweise auf für Sie einschlägige Informationsquellen.
- Wenn Sie schon einen sehr konkreten Berufswunsch haben, ist Ihr Ziel, diesen dahingehend zu überprüfen, ob er wirklich zu Ihrem Profil passt (es könnte ja sein, dass Sie vor lauter Begeisterung wichtige Aspekte übersehen haben), und auch einen „Plan B“ zu entwickeln, d. h. eine Alternative, falls Sie Ihren Wunschberuf doch nicht ergreifen können (weil z. B. plötzlich der NC nach oben schnell).

Darauf achten Sie während des Gesprächs:

- Wenn Sie zur ersten Schülergruppe gehören, achten Sie darauf, dass möglichst alle Fragen des Ergebnisprotokolls beantwortet werden, mindestens aber die Fragen 1–3.
- Wenn Sie zu den anderen beiden Schülergruppen gehören, achten Sie darauf, dass möglichst alle Fragen des Ergebnisprotokolls beantwortet werden, mindestens aber die Fragen 2–4.
- Fassen Sie am Ende des Gesprächs gemeinsam mit dem Berater die wichtigsten Ergebnisse zusammen und notieren Sie sie.

Füllen Sie das Ergebnisprotokoll am besten fortlaufend während des Beratungsgesprächs aus, spätestens aber unmittelbar danach. Erfahrungsgemäß fällt es den meisten Menschen bereits eine Stunde nach einem Gespräch schwer, sich an alle wichtigen Punkte zu erinnern.

Ergebnisprotokoll zum Gespräch bei der Berufsberatung

Datum _____ Ort _____

Dauer _____

Berater/-in: _____

1. Welche Berufe werden mir warum vorgeschlagen?

	Name des Berufs	Begründung
Beruf 1		
Beruf 2		
Beruf 3		

2. Von welchen meiner Berufsideen wird mir abgeraten?

	Name des Berufs	Begründung
Beruf 4		
Beruf 5		
Beruf 6		

3. Informationen über Ausbildungswege (z. B. Technische Universität, Fachhochschule)

	Name des Berufs	Ausbildungsweg
Beruf 1		
Beruf 2		
Beruf 3		

4. Gibt es eine Empfehlung der Rangfolge durch den Berufsberater?

 Ja Nein

Wenn ja, welche?

	Name des Berufs	Begründung
Rang 1		
Rang 2		
Rang 3		

5. Welche weiteren Schritte oder Informationsquellen werden Ihnen empfohlen?
